

高校入試 WEB 出願システム ご利用ガイド

パソコン、スマートフォン、タブレットからアクセスし、出願ができます。

【WEB 出願の手順】

事前に準備するもの

受験生顔写真 ・縦4cm×横3cmのもの、または2MB以内のデータ

1. ログイン

a. 【はじめて利用される方（ID/PW未登録の方）】

出願画面に進む前に、受験生新規登録が必要です。下記画面の右側「登録する」をクリックし、受験生氏名・メールアドレスなど必要事項を記入し、「登録」をクリックしてください。



ログイン

受験生登録されている方はこちらからログインしてください。

ID
[入力欄]
パスワード
[入力欄]

ログインする

IDをお持ちでない方

受験生新規登録

受験生新規登録する場合は、下のボタンから新規登録画面に進んでください。

登録する

ID//パスワードをお忘れの方は以下より確認/再発行してください。
[パスワード再発行](#)
[ID照会](#)



新規登録

受験生登録されていない方はこちらから登録してください。

受験生名
姓 [入力欄] 名 [入力欄]

生年月日
選択 年 選択 月 選択 日

メールアドレス
[入力欄]

ID
[入力欄]
※半角英数のみ、6文字以上30文字以内で入力してください。

パスワード
[入力欄]
※半角英数のみ、6文字以上30文字以内で入力してください。

登録のメールアドレスに仮登録メールを送信いたします。
メールに記載されたURLにアクセスいただくと、受験生登録が完了しご希望のお申込みいただけます。

登録

登録されたメールアドレスに「仮登録完了メール」が送信されます。メールに記載されているご本人様確認のURLをクリックし、アカウントの本登録を完了してください。

1時間を超えると、セキュリティ保持のためURLが有効期限切れとなります。

その場合は再度、最初からお手続きをお願い致します。

本登録完了後、引き続き出願手続きを行う方は、「申込画面へ」をクリックすると出願画面が表示されます。

新規登録

受験生本登録が完了しました。
下記のボタンを押下するとご希望の申込画面へ遷移します。

申込画面へ

b. 【ID/PW 登録済みの方】

ログイン画面より登録されたIDとパスワードを入力し、「認証する」をクリックすると出願画面が表示されます。

2. 出願情報の入力

- ① 出願したい試験を選択し、受験生情報を入力してください。必須マークがついている項目はすべて入力が必要です。

志願者：氏名 必須 姓 名

志願者：フリガナ 必須 セイ メイ

- ② 決済方法の選択、受験生顔写真のアップロードをします。

決済方法の選択

決済方法選択

いづれかを選択

クレジットカード コンビニ ペイジー

3. 受験料の支払い

【a. クレジットカードを選択した場合】

決済方法選択

決済方法選択

クレジットカード コンビニ ペイジー

カード種別 必須 選択してください ▾

①カード種別（VISA・MASTER等）を選択します。

②カード選択を含めた全ての内容を登録し、**確認する**ボタンを押下すると、決済画面に移行します。

生徒画像

必須 下記の形式およびサイズでアップロードしてください。
対象ファイル：JPEG、PNG、GIF（写真データ）
ファイルサイズ上限：2MB

削除

確認する

※未入力の場合、下記のように赤字で未入力の箇所をお知らせしますのでご確認ください。

志願者：フリガナ 必須 セイ メイ

セイは、必ず入力してください。

メイは、必ず入力してください。

未入力の箇所があった場合、セキュリティ保持のため、決済方法に入力された内容はリセットされます。
再度決済情報の入力が必要となりますのでご注意ください。

③決済画面ページの遷移に沿って、お客様情報を入力していきます。

The screenshot shows the first step of a two-step payment process. It features a header with the UnivaPay logo and the text '横浜富士見丘学園高等学校'. Below this is a section titled 'お客様情報' (Customer Information) which includes fields for 'メールアドレス' (Email Address) containing 'example@email.com' and '電話番号' (Phone Number). Both fields are highlighted with a red border. At the bottom is a blue '次へ' (Next) button.

ページ A
メールアドレス・電話番号を入力します。
※電話番号のハイフンは不要です。

The screenshot shows the second step of the payment process. It has a header with the UnivaPay logo and the text '横浜富士見丘学園高等学校'. Below this is a section titled 'カード情報' (Card Information) with a small credit card icon. It includes fields for 'カード名義' (Cardholder Name) with 'TARO YAMADA', 'カード番号' (Card Number) with '4444 3333 2222 1111', and '有効期限 (月/年)' (Expiry Date) with '12/23'. Both the card number and expiry date fields are highlighted with a red border. There is also a field for 'セキュリティコード' (Security Code) with '123' and a question mark icon. At the bottom is a blue '送信' (Send) button.

ページ B
クレジットカード情報を入力します。

④内容を確認したうえで、「送信ボタン」を押下しお手続きください。

※お支払いに際しては事務手続料がかかり、自己負担となります。

入力内容の最終確認ページに切り替わります。

入力内容確認のため、このページをプリントアウトし保管してください。

- ・出願後、マイページではすべての入力内容は表示されません

 横浜富士見丘学園中学校・高等学校
YOKOHAMA FUJIMIGAOKA GAKUEN



□

2024横浜富士見丘学園高等学校【女子】推薦入試

内容を確認してください。
こちらが最終確認ページになります。本画面を必ずプリントアウトしてください。

開催日		試験	科目
2024年01月22日（月）		推薦入試（進学クラス）	作文・面接
		事務手続料	¥527
		ご請求金額	¥20,527

受験生氏名 横浜 富士見

受験生フリガナ ヨコハマ フジミ

受験生年月日 2017年12月17日

保護者氏名 横浜 太郎

保護者フリガナ ヨコハマ タロウ

メールアドレス school@fujimigaoka.ed.jp

住所 〒247-0502
神奈川県横浜市旭区中沢1-24-1

電話番号 045-367-4380

決済方法選択

コンビニ

支払方法 ファミリーマート

電話番号 0453674380

メールアドレス school@fujimigaoka.ed.jp

名前 ヨコハマ タロウ

修正 登録

⑤入力の情報に誤りがなければ「登録する」をクリックしてください。出願情報が送信され、出願申し込みが完了となります。「申込手続き完了」メールが送信されますのでご確認ください。

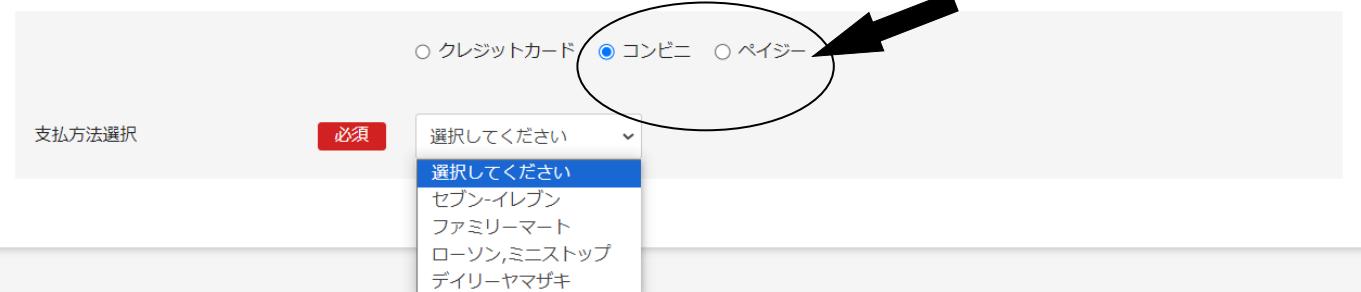
4. 志願票・受験票を印刷する

「申込手続き完了」メールに記載されている URL（マイページ）より志願票・受験票をダウンロードし、印刷してください。「志願票」は他の出願書類とともに本校に提出、「受験票」は試験当日に必ずお持ち下さい。

【b.コンビニまたはペイジーを選択した場合】

① どちらかを選択

決済方法選択



※コンビニ支払いの場合、「支払方法選択」より支払いをするコンビニエンスストアも合わせて選択してください。

②「支払方法選択」を含めた全ての内容を登録し、**確認する**ボタンを押下すると、決済画面に移行します。



※ 未入力の場合、下記のように赤字で未入力の箇所をお知らせしますのでご確認ください。



未入力の箇所があった場合、セキュリティ保持のため、決済方法に入力された内容はリセットされます。再度決済情報の入力が必要となりますのでご注意ください。

③ページの遷移に沿って、お客様情報を入力していきます。

The screenshot shows the UnivaPay mobile application. At the top, it says "UnivaPay" and has a close button. Below that is the logo of "横浜富士見丘学園高等学校". The main section is titled "お客様情報" (Customer Information). It contains three input fields: "名前" (Name), "メールアドレス" (Email Address) with the placeholder "example@email.com", and "電話番号" (Phone Number). A red box highlights the "名前" field and the entire "メールアドレス" and "電話番号" section. At the bottom is a blue "次へ" (Next) button.

ページ A
名前・メールアドレス・電話番号を入力します。
※電話番号のハイフンは不要です。

The screenshot shows the UnivaPay mobile application. At the top, it says "UnivaPay" and has a back button. Below that is the logo of "横浜富士見丘学園高等学校". The main section is titled "コンビニ支払い情報" (Convenience Store Payment Information). It contains two input fields: "コンビニ決済またはPay-easy" (Convenience Store Settlement or Pay-easy) and a dropdown menu "コンビニを選ぶ" (Select Convenience Store). A red box highlights the "コンビニ支払い情報" section. At the bottom is a blue "送信" (Send) button.

ページ B
左記赤枠内より該当のお支払方法を選択してください。

④入力内容を確認し、「送信」ボタンを押下します。

※お支払いに際しては事務手続料がかかり、自己負担となります。

入力内容の最終確認ページに切り替わります。

入力内容確認のため、このページをプリントアウトし保管してください。

- ・出願後、マイページではすべての入力内容は表示されません



横浜富士見丘学園中学校・高等学校
YOKOHAMA FUJIMIGAOKA GAKUEN



2024横浜富士見丘学園高等学校【女子】推薦入試

内容を確認してください。

こちらが最終確認ページになります。本画面を必ずプリントアウトしてください。

開催日		試験	科目	
2024年01月22日（月）		推薦入試（進学クラス）	作文・面接	
事務手続料				¥527
ご請求金額				¥20,527

受験生氏名 横浜 富士見

受験生フリガナ ヨコハマ フジミ

受験生年月日 2017年12月17日

保護者氏名 横浜 太郎

保護者フリガナ ヨコハマ タロウ

メールアドレス school@fujimigaoka.ed.jp

住所 〒247-0502
神奈川県横浜市旭区中沢1-24-1

電話番号 045-367-4380

決済方法選択

コンビニ

支払方法 ファミリーマート

電話番号 0453674380

メールアドレス school@fujimigaoka.ed.jp

名前 ヨコハマ タロウ

修正

登録

⑤入力の情報に誤りがなければ「登録する」をクリックしてください。出願情報が送信され、出願申し込みが完了となります。「申込手続き完了」メールが送信されますのでご確認ください。

⑥出願申込完了後、決済に関するメールが送信されますので、
下記支払期限までに入力・お支払いをお願いいたします。

○セブンイレブン

試験区分（試験日）	出願締切	WEB 出願入力期限	支払期限
推薦（1/22）	1月20日(火)15:00	1月16日(金)23:45	1月19日(月)23:59
一般（2/10）	窓口 2月6日(金)15:00 郵送 2月6日(金)	2月2日(月)23:45	2月5日(木)23:59
オープン（2/11）	窓口 2月6日(金)15:00 郵送 2月6日(金)	2月2日(月)23:45	2月5日(木)23:59

○ペイジー・セイコーマート

試験区分（試験日）	出願締切	WEB 出願入力期限	支払期限
推薦（1/22）	1月20日(火)15:00	1月19日(月)23:59	1月19日(月)23:59
一般（2/10）	窓口 2月6日(金)15:00 郵送 2月6日(金)	2月5日(木)23:59	2月5日(木)23:59
オープン（2/11）	窓口 2月6日(金)15:00 郵送 2月6日(金)	2月5日(木)23:59	2月5日(木)23:59

○その他コンビニ

試験区分（試験日）	出願締切	WEB 出願入力期限	支払期限
推薦（1/22）	1月20日(火)15:00	1月20日(火)14:30	1月20日(火)14:30
一般（2/10）	窓口 2月6日(金)15:00 郵送 2月6日(金)	2月6日(金)14:30	2月6日(金)14:30
オープン（2/11）	窓口 2月6日(金)15:00 郵送 2月6日(金)	2月6日(金)14:30	2月6日(金)14:30

4. 志願票・受験票を印刷する

「申込手続完了」メールに記載されている URL（マイページ）より志願票・受験票をダウンロードし、印刷してください。

「志願票」は他の出願書類とともに本校に提出、「受験票」は試験当日に必ずお持ち下さい。
検定料お支払い後、印刷可能になるまでに最大20分程度要することがあります。
時間に余裕を持ち、お支払いをお願いいたします。

【ご利用 PC 等の推奨環境】

①推奨環境

※推奨環境下のご利用でも、OS とブラウザの組み合わせ、ブラウザの設定状況によっては表示、機能に不具合が起こる可能性がございます。予めご了承くださいますようお願い致します。

推奨 OS 及びブラウザのバージョン

【パソコン】	【スマートフォン・タブレット】
OS	OS
・Windows10 以上	・Android OS 10.0 以上
・Mac OS 10.0 以上	・iOS 14.0 以上

ブラウザ (Windows、MacOS)	ブラウザ(Android)
・Chrome 最新版	- 各 OS ごとの Google Chrome 最新版
・Firefox 最新版	
・Microsoft Edge 最新版	ブラウザ(iOS)
・Safari 最新版	- 各 OS ごとの Safari 最新版

〈PDF閲覧について〉

受験票や志願票をダウンロードし、閲覧するためは PDF 閲覧ソフトが必要です。

PDF を閲覧できない場合は、アドビシステムズ社の Adobe Reader をインストールしてください。

②ブラウザに必要な設定について

操作性向上のため、Cookie (クッキー) と JavaScript を使用しています。

次の設定が有効であることを確認してください。

ブラウザのバージョンによってアイコンやメニューの表示が異なる場合があります。

詳細は各ブラウザのサポートサイトをご参照ください。

【Chrome の場合】

Cookie の有効化 Chrome を起動し、右上のその他アイコン 「設定」 をクリックします。

「プライバシーとセキュリティ」 の [Cookie と他のサイトデータ] をクリックします。

設定内容をご確認の上、以下よりご希望の設定を選択し、有効化できます。

- ・Cookie をすべて受け入れる
- ・シークレット モードでサードパーティの Cookie をブロックする
- ・サードパーティの Cookie をブロックする

JavaScript の有効化 Chrome を起動し、右上のその他アイコン 「設定」 をクリックします。「プライバシーとセキュリティ」 の [サイトの設定] をクリックします。「コンテンツ」 の 「Javascript」 の使用が許可できます。

【Safari の場合】

Cookie の有効化 Safari を起動し、「環境設定...」をクリックします。「プライバシー」をクリックし、[Cookie と Web サイトのデータ]の設定からご希望の設定を選択し、有効化できます。

- ・閲覧中の Web サイトのみ許可
- ・閲覧した Web サイトは許可
- ・常に許可

JavaScript の有効化 Safari を起動し、「環境設定...」をクリックします。「セキュリティ」をクリックし、[Web コンテンツ : JavaScript を有効にする]にチェックをし、有効化できます。

【FireFox の場合】

Cookie の有効化 FireFox を起動し、メニュー ボタンをクリックして「設定」を選択します。[プライバシーとセキュリティ] パネルを選択します。強化型トラッキング防止と Cookie とサイトデータの下に Cookie の設定があります。こちらより有効化できます。

JavaScript の有効化 Firefox では、Javascript は初期状態で『有効』になっています。通常、設定の変更をする必要はありません。設定を『有効』に戻す方は、画面に表示される注意をよく読み、細心の注意を払って行ってください。

Firefox の URL 入力欄に「about:config」と入力し、[移動]をクリックします。

注意画面が表示されたら内容をよく読み、[危険性を承知の上で使用する]をクリックします。「検索」欄に「javascript.enabled」と入力します。「javascript.enabled」欄の「値」の表示を確認してください。

「true」と表示されている場合は、Javascript は有効に、「false」と表示されている場合は、Javascript は無効になっています。有効にする場合は「javascript.enabled」欄をダブルクリックし、表示を「true」にします。

【Microsoft Edge の場合】

Cookie の有効化 Microsoft Edge を起動し、画面右上の設定メニューを選択し、表示されたメニューから「設定」を選択します。「設定」の画面から「サイトのアクセス許可」を選択します。[サイトのアクセス許可]の画面から「Cookie とサイトデータ」を選択します。「Cookie とサイトデータ」の画面で「Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する（推奨）」を設定します。

JavaScript の有効化 Microsoft Edge を起動し、画面右上の設定メニューを選択し、表示されたメニューから「設定」を選択します。[Cookie とサイトのアクセス許可]→「JavaScript」をクリックします。「許可（推奨）」の項目のスイッチをクリックし、有効化できます。